



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022

№ 03/627

Об организации питания
воспитанников муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Дзержинского района в
2023 году

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ):
 - 1.1. Обеспечить организацию питания в МДОУ в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469, Примерным порядком организации питания в МДОУ.
 - 1.2. Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МДОУ района и общество с ограниченной ответственностью «Виво Маркет», на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2023 году.

- 1.3. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников.
- 1.4. Назначить работника, ответственного за:
 - 1.4.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
 - 1.4.2. осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - 1.4.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МДОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
 - 1.4.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
 - 1.4.5. проведение бракеража готовой продукции;
 - 1.4.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МДОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - 1.4.7. предоставление в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МДОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
- 1.5. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителя исполнителя контракта, представителей администрации МДОУ и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- 1.6. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МДОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
- 1.7. Обеспечить доступ родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания в МДОУ.
- 1.8. Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальных сайтах МДОУ.
- 1.9. Утвердить приказом Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста; утвердить технологические карты приготовления блюд и кулинарных изделий в МДОУ.
- 1.10. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов абонент - книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Дзержинского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.


2. Назначить Лукьянскову Т.В., главного специалиста финансового отдела МКУ «Центр Дзержинского района» (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей, посетивших дошкольные и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
3. Лукьянсковой Т.В., главному специалисту финансового отдела МКУ «Центр Дзержинского района», обеспечить предоставление в департамент по образованию администрации Волгограда информации о посещаемости воспитанников МОУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
4. Поповой Г.И., заместителю начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, Урусовой Т.А., директору МКУ «Центр Дзержинского района» обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Дзержинского ТУ ДОАВ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления




И.В. Мукашева

Приказ подготовил
заместитель начальника
территориального управления


Г.И. Попова

С приказом ознакомлена:


Урусова Т.А.

Разослано: в дело, Поповой Г.И., Урусовой Т.А., все дошкольные МОУ района